

**Религиозная организация – духовная
образовательная организация высшего образования
Заочный теологический институт христиан веры евангельской**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования Заочный теологический
институт христиан веры евангельской
Протокол № 3
от «14» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования Заочный
теологический институт христиан веры
евангельской
Ястржембский
_____ 2018 г.



Мотивированное мнение студенческого
совета и совета родителей учтено
от «14» мая 2018 года
протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Заочный теологический институт христиан веры евангельской (далее – Институт) определяет порядок перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программе среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20.07.2015 №06-846;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Общие положения

2.1.1. Порядок перевода обучающихся устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из образовательных организаций Российской Федерации в Институт, а также перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри Института.

2.1.2. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования перевод обучающегося обеспечивает Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией.

2.1.3. Перевод иностранного обучающегося из иностранной образовательной организации в Институт не осуществляется.

2.1.4. Прием на обучение иностранных граждан, обучающихся в иностранных образовательных организациях, осуществляется на первый курс в соответствии с порядком приема в Институт. Вместе с тем иностранный гражданин может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, допускающему, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.1.5. Перевод в Институт из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом.

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата.

2.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.10. Перевод для обучения на платной договорной основе осуществляется круглогодично.

2.2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в Институт

2.2.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Институт для продолжения образования, осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе на основании собеседования. К заявлению прилагается рекомендация вышестоящего священнослужителя, копия лицензии образовательной организации, справка об обучении и (или) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (ксерокопия зачетной книжки, оценочная ведомость).

2.2.2. На основании заявления Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институтом, помимо оценивания полученных документов, проводится анализ рекомендаций священнослужителей. По результатам отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора.

2.2.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка-подтверждение (установленного образца) о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, направление подготовки и профиль, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Заочный теологический институт христиан веры евангельской» и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

2.2.6. Институт издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения.

В приказ о зачислении вносится запись: «Зачислен в порядке перевода из... («название образовательной организации») на направление подготовки, квалификация, на ... курс, на ... форму обучения».

В случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин, подлежащих изучению, из объема и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.2.7. В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.8. В случае если обучающийся не представит в Институт перечень документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения в течение установленного времени, Институт имеет право отказать обучающемуся в переводе.

2.2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институтом формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Проректор по учебной части определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленном Институте.

В зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Института учебной частью вносятся записи о перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных курсовых работах.

2.3. Порядок перевода обучающегося из Института в другую образовательную организацию.

2.3.1. Обучающийся Института, желающий перевестись в другую образовательную организацию, подает проректору по учебной части заявление о выдаче справки о периоде обучения в Институте. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления учебная часть выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные Институте при проведении промежуточной аттестации.

2.3.2. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении. В приказ об отчислении вносится запись: Отчислен в связи с переводом в ... «Название образовательной организации».

2.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная Институте выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются на адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет, зачетную книжку, либо иные документы, подтверждающие обучение в Институте.

2.3.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, либо иные документы, подтверждающие обучение в Институте.

2.3.7. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.4. Порядок перевода обучающегося внутри Института

2.4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

2.4.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе собеседования и рассмотрения результатов освоения образовательной программы. По итогам собеседования, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в установленные Институтом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4.3. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую Ректор издает приказ с формулировкой «Переведен с...курса образовательной программы по направлению подготовки ... на ... курс образовательной программы по направлению подготовки... и форме обучения...».

2.4.4. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.4.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, либо иные документы, подтверждающие обучение в Институте, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора/проректора по учебной части и печатью института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Порядок и правила отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института.

3.1.1. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

3.1.2. Досрочное отчисление происходит по основаниям, установленным в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося.

3.2.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится по личному заявлению, согласованному с проректором по учебной части. Данный вид отчисления производится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся в учебную часть.

3.2.2. Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Института.

3.3.1. Отчисление в случае невыполнения обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- неликвидация в установленные Институтом сроки академической задолженности;
- непосещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин;
- невыход из академического отпуска, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска.

3.3.2. Отчисление в случае церковного дисциплинарного взыскания и отзыва рекомендации вышестоящего священнослужителя.

3.3.3. Отчисление за непрохождение итоговой аттестации или получение неудовлетворительных результатов при прохождении итоговой аттестации.

3.3.4. Отчисление в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.5. Отчисление в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном Положением Института «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

3.4.1. Отчисление в связи со смертью (на основании свидетельства о смерти обучающегося).

3.4.2. Отчисление в связи с признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (на основании вступившего в законную силу решения суда).

3.4.3. Отчисление в связи с ликвидацией Института.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора об отчислении обучающегося.

3.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Института до формирования приказа об отчислении, не менее чем за 2 (две) недели до издания приказа, информирует обучающегося об отчислении путем личного уведомления или направления обучающемуся, родителям (законным представителям) заказного письма.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

3.9. В личном деле лица, отчисленного из Института, хранятся копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка, либо документы подтверждающие обучение в Институте.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института, приказом ректора Института с учетом мнения студенческого совета и совета родителей. Вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путем подготовки проекта изменений и дополнений проректором по учебной части.

4.3. Настоящее положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.

**Образец заявления на зачисление в число обучающихся
в связи с переводом из другой образовательной организации**

Ректору Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
Заочный теологический институт
христиан веры евангельской
Ястржембскому С. В.

от _____
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Заочный теологический институт христиан веры евангельской в число обучающихся ___ курса, по направлению «Подготовка кадров и служителей религиозного персонала христианского вероисповедания» профиль «Практическая теология» квалификация «_____» для обучения на платной договорной основе по заочной форме обучения в порядке перевода из _____

_____ с «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении и (или) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (ксерокопия зачетной книжки, оценочная ведомость).
2. Копия документа об образовании.
3. Рекомендация вышестоящего священнослужителя.
4. Копия лицензии образовательной организации.

Дата

подпись

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планам, по направлению «Подготовка кадров и служителей религиозного персонала христианского вероисповедания» профиль «Практическая теология» квалификация «_____» и общее количество академических часов, представленных в справке об обучении № _____ от «__» _____ 20__ г. для перезачета за 1 (2,3,4) курс(ы) обучения, _____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины	Согласно Учебному плану программы		Согласно справке об обучении		Решение о перезачете *
	общее количество часов	форма аттестации	общее количество часов	форма аттестации	

* перезачет, академическая разница

2. Зачисление _____ (ФИО обучающегося полностью) на _____ курс заочной формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Обучающийся ознакомлен «__» _____ 20__ г. _____

Дата выдачи

Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности при переводе обучающегося

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану заочной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Проректор по учебной части _____ /
_____ /

**Образец заявления на отчисление из числа обучающихся
в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Ректору Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
Заочный теологический институт
христиан веры евангельской
Ястржембскому С. В.

от _____
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего образования Заочный теологический
институт христиан веры евангельской в связи с переводом в _____
_____ с « ___ » _____ 20__ года и выдать мне справку об обучении.

Дата

подпись

**Образец заявления на перевод обучающегося
с одной образовательной программы на другую внутри Института**

Ректору Религиозной организации - духовной
образовательной организации высшего образования
Заочный теологический институт
христиан веры евангельской
Ястржембскому С. В.

от _____
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы по направлению «Подготовка кадров и служителей религиозного персонала христианского вероисповедания» профиль «Практическая теология» квалификация «_____» на профессиональную образовательную программу по направлению «Подготовка кадров и служителей религиозного персонала христианского вероисповедания» профиль «Практическая теология» квалификация «_____» в связи с _____

с «___» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении.
2. Копия документа об образовании.
3. Фото 3x4 – 2 штуки.

Дата

подпись

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Проректору по учебной части
Жидяевой А. Л.

от обучающегося ___ курса

квалификации «_____»

заочной формы обучения

тел.: _____

Я, _____ не
посещал(а) занятия / не смог(ла) сдать зачет / экзамен по дисциплине(нам)
«_____» в связи с

_____.

Дата

подпись

Ознакомлен(а):

Проректор по учебной части

подпись

Дата

АКТ

« ____ » _____ 20__ года № ____

г. Москва

О невозможности получения письменного объяснения

Настоящий Акт об отказе от дачи письменного объяснения обучающегося (фамилия и.о) составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии –

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

На основании докладной записки проректора по учебной части от « ____ » _____ 20__ года.

Комиссией рассмотрена докладная записка проректора по учебной части о (раскрывается содержание докладной записки, излагаются цели, суть вопроса).

Комиссия выносит рекомендации в отношении рассматриваемого вопроса*

Настоящий Акт составлен в 2-х экз.:

- 1 экз. – учебная часть;
- 2 экз. – личное дело.

Председатель комиссии

И. О. Фамилия

Члены комиссии

И. О. Фамилия

*Если кто-то из членов комиссии не согласен с актом, то он подписывает его с оговоркой о несогласовании и прилагает на отдельном листе свое мнение.

АКТ

« ____ » _____ 20__ года № ____

г. Москва

Об отчислении обучающегося как не приступившего к занятиям

Основание – докладная записка проректора по учебной части от « ____ » _____
20__ года.

Настоящий Акт об отчислении обучающегося как не приступившего к занятиям
составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии –

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Комиссией рассмотрена докладная записка проректора по учебной части о
(раскрывается содержание докладной записки, излагаются цели, суть вопроса).

Комиссия выносит рекомендации в отношении рассматриваемого вопроса*

Настоящий акт составлен в 2-х экз.:

- 1 экз. – учебная часть;
- 2 экз. – личное дело.

Председатель комиссии

И. О. Фамилия

Члены комиссии:

И. О. Фамилия

*Если кто-то из членов комиссии не согласен с актом, то он подписывает его с
оговоркой о несогласовании и прилагает на отдельном листе свое мнение.